

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яблоневская основная общеобразовательная школа»

238326, Калининградская область, Гурьевский район,
п. Яблоневка, Калининградское шоссе, д.4 тел.: (8-40151) 3-67-41

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 223

«Об организации питания в школе с 01.09.2023 г.»

В соответствии с п.15 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением по организации питания, взимаемую и расходованию родительской платы за питание учащихся в МБОУ «Яблоневская ООШ», утвержденного приказом от 02.04.2015 №51, постановлением администрации Гурьевского городского округа «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за контроль поступления и расходования средств на питание главного бухгалтера Валиуллину Марину Геннадьевну.

2. Назначить ответственным за организацию питания Яунене Светлану Олеговну.

2.1 Сформировать сводный список обучающихся на предоставление питания по начальной школе, по льготной категории обучающихся в срок до 01.09.2023 года.

2.2 Разработать график посещения столовой и представить его на утверждение в срок до 02.09.2023 г.

2.3 Продолжить работу по пропаганде и организации здорового питания школьников на 2023-2024 учебный год.

3. Классным руководителям 1-9:

3.1 На родительских собраниях рассмотреть вопрос об организации питания в школе, познакомить родителей с локальными актами школы по организации питания обучающихся, провести разъяснительную работу о правилах здорового питания.

3.2 Обеспечить сбор заявлений от родителей на предоставление обучающимся питания, в том числе льготного, в срок до 04.09.2023 г.

3.3. В срок до 04.09.2023 года предоставить списки обучающихся из малообеспеченных многодетных семей, а также ходатайства на обеспечение льготным питанием детей, нуждающихся в социальной поддержке ответственному за организацию питания Яунене С.О.

3.4 Ежедневно вести табель учета посещаемости. Предоставлять табель в бухгалтерию в последний день месяца.

3.5 Предусмотреть в плане воспитательной работы мероприятия по формированию у обучающихся культуры здорового питания.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

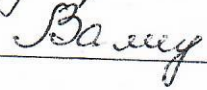


С.А.Секретарь

Ознакомлены: _____



Яунене С.О.



Валиуллина М.Г.