

**Договор 5-30.11/20**  
**на оказание услуг по организации горячего питания всех категорий**  
**учащихся в общеобразовательных учреждениях**

п. Яблоневка.

30 ноября 2020 г.

**МБОУ «Яблоневская ООШ»**, в лице директора Секретарь С.А. действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **МАУ «Школьное Питание»**, в лице директора Персиянова А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий «Договор», о нижеследующем

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания учащихся общеобразовательных учреждений между администрацией образовательного учреждения и МАУ «Школьное питание».

1.2. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Исполнителем и Заказчиком.

1.3. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 №1002 «Об обеспечении питания обучающихся за счет средств областного бюджета», при пятидневной учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно графику посещения столовой).

1.4. Под дополнительным (промежуточным) питанием понимается реализация (свободная продажа) готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в достаточном ассортименте.

1.5 Услуги включают в себя: организацию через школьные столовые горячего питания обучающихся (завтрак и обед) по утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области цикличному меню с учетом сезонности и реализацию кулинарных изделий и другой буфетной продукции.

1.6 С целью исполнения п.1.3. настоящего договора, согласно постановлению администрации Гурьевского городского округа от 16 сентября 2020г за №2963 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Гурьевский городской округ»:

69,45 рублей на одного обучающегося 1-4 классов в день.

74,83 рубля на одного обучающегося 5-11 классов в день.

138,9 рублей на одного обучающегося с ОВЗ в 1-4 классах в день.

149,66 рублей на одного обучающегося с ОВЗ в 5-11 классах в день.

Стоимость питания на одного обучающегося включает расходы на услуги питания,

в том числе расходы на продукты питания.

1.7 Отпуск питания производится через пищеблок и буфет, находящиеся в корпусе муниципального бюджетного образовательного учреждения.

## **2. Права и обязанности Заказчика**

### **2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Осуществлять контроль за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд, самостоятельно, через своих представителей или привлеченных экспертов;

2.1.2. Установить график посещения столовой, утвержденный директором образовательного учреждения, ознакомить с ним учащихся и родителей (законных представителей) учащихся по средству размещения на официальном сайте образовательной организации.

2.1.3. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения столовой и буфета.

2.1.4. Заказчик обязуется сформировать и сдать на сверку табель учета питания, соответствующей категории питающихся не позднее 2 числа следующего месяца.

2.1.5. Заказчик обязуется оплатить счета не позднее 10 числа следующего месяца согласно акту выполненных работ и выставленному счету на оплату.

2.1.6. Обеспечивать ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для учащихся

### **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Контролировать соблюдение, согласованного и утвержденного Исполнителем, режима работы столовой и буфета.

## **3. Права и обязанности Исполнителя**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Обеспечивать доступ Заказчику, его представителям или привлеченным экспертам в складские помещения, столовые и доготовочные столовые, находящиеся в ведении Исполнителя, с целью осуществления контроля за качеством продуктов питания, используемых для приготовления блюд.

3.1.2. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

3.1.3. Содержать помещения, выделенные Заказчиком для организации питания, в надлежащем порядке и соблюдать установленные требования и правила технического, санитарного и пожарного надзора при осуществлении своей деятельности, а в случае их несоблюдения – нести полную ответственность перед соответствующими органами государственного контроля и надзора.

3.1.4. Комплектовать ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, с учетом циклического меню, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области и в обязательном порядке выставлять его в специально отведенном месте для ознакомления учащихся, их родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.1.5. Обеспечивать столовую образовательного учреждения кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими и

дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.1.6. Осуществлять своим автотранспортом доставку в образовательные учреждения готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества.

3.1.7. Соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе.

3.1.8. Обеспечивать достаточным штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания учащихся, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования за счет собственных средств.

3.1.10. Содержать помещения и оборудование пищеблока, столовой и буфета в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды.

3.1.11. Организовать и проводить производственный контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с СанПиНом.

3.1.12. Предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

### **3.2. Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

3.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

## **4. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, характера, которых Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

4.4. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств, в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

## **5. Срок действия договора**

5.1. Срок действия настоящего договора с «01» декабря 2020 г. и до полного исполнения Сторонами всех обязательств.

5.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

## 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

6.4. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

## Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

МАУ «Школьное питание»

Калининградская обл., Гурьевский район, п. Большое Исаково, ул. Анны Бариновой, д.1

ИНН/КПП 3917020483/391701001

р/с 40703810020014000021

ОГРН 1043917001633

БИК 042748634

Калининградское отделение №8626 ПАО

Сбербанк России

Директор  А. Нерсиянов.



МБОУ «Яблоневская ООШ»

Калининградская обл., Пос. Яблоневка, ул. Калининградское шоссе, д. 4

ИНН/КПП 3917013239/391701001

р/с 40701810727481000084

В Отд. Калининград УФК по Калинин. Обл.

БИК 042748001

л/с 21356Щ28830 ОГРН 110392502269

Директор  А. Секретарь /

