

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 28.05.2015
протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Яблоневская ООШ»

С.А. Секретарь
Приказ № 63 от 28.05.2015 г.



Положение

**о порядке приема, перевода, отчисления учащихся,
обучающихся по программам дополнительного
образования**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся, обучающихся по программам дополнительного образования МБОУ «Яблоневская ООШ» (далее «учреждение») принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012г. № 504 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в МБОУ «Яблоневская ООШ».

1.4. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения учащихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема.

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Учреждение принимает детей для обучения по программам дополнительного образования школьного от 6 лет в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

2.4. Подача заявлений о приеме и прием детей в учреждение производятся, до 15 сентября, прием детей в объединения учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Прием детей в учреждение дополнительного образования осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей);

- справка врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю (спортивные, технические, туристические, хореографические объединения);

- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.6. Прием учащихся в объединения дополнительного образования оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу учащихся учреждения.

2.7. При зачислении учащихся в объединения дополнительного образования учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на

осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Перечень документов, с которыми учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей), закрепляется в Уставе учреждения.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в объединении или по медицинским показаниям.

2.11. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы пользуются образовательными услугами учреждения без ограничений, на общих основаниях.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится с 1 июня по 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений определяется согласно требований СанПиН 2.4.4.1251-03 и закрепляется в Уставе учреждения.

3.3. Количество объединений в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Управлением образования.

3.4. Детские объединения по интересам в учреждении формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в учреждении.

4.1. Место за детьми в объединении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения,

отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Порядок отчисления.

5.1. Отчисление учащегося из объединения может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;

- по окончании обучения по образовательной программе;

- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет.

5.2. Отчисление ребенка из объединения оформляется приказом руководителя учреждения в книге приказов по личному составу учащихся и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.