

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯБЛОНЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

От работодателя:
Директор МБОУ «Яблоневская ООШ»

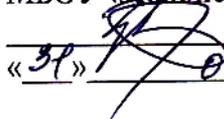

С.А. Секретарь
«31» 01 2019 г.



Рассмотрено
на заседании трудового коллектива
Протокол № _____ г.

От работников:

Представитель трудового коллектива
МБОУ «Яблоневская ООШ»


К.Г. Золотухин
«31» 01 2019 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яблоневская основная общеобразовательная школа»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

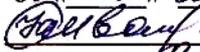
НА 2019 - 2022 годы

ГКУ КО «Центр занятости населения Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 02.39.15.08.92000.92310.0118

от «02» апреля 2019 г.

 Иванова Ю.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице Секретарь Светланы Александровны, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яблоневская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Яблоневская ООШ»), и работниками в лице представителя трудового коллектива Золотухина Константина Геннадьевича в целях регулирования социально-трудовых отношений и создания благоприятных условий деятельности МБОУ «Яблоневская ООШ».

1.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБОУ «Яблоневская ООШ», в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.3. При реорганизации МБОУ «Яблоневская ООШ» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников на период действия договора в МБОУ «Яблоневская ООШ» продолжают действовать прежние нормы.

1.5. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены по взаимному согласию сторон, оформляются приложением и являются его неотъемлемой частью.

1.7. В период действия договора в случае выполнения работодателем всех условий договора работники не принимают участия в забастовках и иных массовых выступлениях.

1.8. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора и принимаемых решениях по вопросам социально-трудовых отношений.

1.9. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду, необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

1.10. Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Представители сторон, подписавшие настоящий договор, не реже одного раза в год отчитываются о его выполнении на общем собрании трудового коллектива МБОУ «Яблоневская ООШ».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА, ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Условия и порядок оплаты труда работников МБОУ «Яблоневская ООШ» устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яблоневская основная общеобразовательная школа», утвержденного приказом МБОУ «Яблоневская ООШ» № 18 от 28.01.2019г.

2.2. Заработная плата выплачивается:

- за первую половину месяца - 20 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца –5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

2.3. Перечисляется заработная плата и иные выплаты социального характера на специальные карточные счета работников МБОУ «Яблоневская ООШ» с предоставлением платежного поручения и реестра платежа. Местом выплаты заработной платы является терминальное оборудование (банкомат), обслуживаемое банком.

2.4. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ). Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.

2.5. Работникам МБОУ «Яблоневская ООШ» за счет средств экономии по фонду оплаты труда может оказываться материальная помощь.

2.6. В связи с юбилейными датами со дня рождения 50-летие - 2000 рублей, пенсионный возраст - выплачивается денежное вознаграждение в размере должностного оклада.

2.7. Материальная помощь работникам школы выплачивается на похороны по случаю смерти близких родственников (родители, супруги, дети), вступления работника в брак, рождения ребенка, продолжительной болезни и других случаях (по заявлению работника) и на основании заявления с приложением копии свидетельства, больничного листа, приказа директора школы при наличии денежных средств в сумме - 10 000 рублей.

2.8. наличие тяжелого заболевания, операций требующих длительного и дорогостоящего лечения, в размере 20 000 рублей

2.9. Доплаты работникам, имеющим государственные и отраслевые награды, прочие выплаты и доплаты согласно положения о распределении специальной и стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Яблоневская ООШ».

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При объективной необходимости сокращения численности работников работодатель разрабатывает мероприятия по снижению ее

негативных последствий и обеспечивает реализацию следующих мероприятий:

3.1.1. Предоставляет высвобождаемым работникам возможность переобучения за счет средств учреждения на профессии, по которым имеются вакансии.

3.1.2. Организует курсовое обучение работников в целях их профессиональной подготовки и повышения квалификации.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время, время отдыха работников регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства и Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом МБОУ «Яблоневская ООШ».

4.2. В МБОУ «Яблоневская ООШ» установлена пятидневная рабочая неделя. Выходной день – суббота, воскресенье.

4.3. При регулировании рабочего времени в МБОУ «Яблоневская ООШ» стороны исходят из того, что нормальная его продолжительность не может превышать 40 часов в неделю для административного, учебно-вспомогательного и технического персонала, 36 часов для педагогических работников.

4.4. Помимо случаев, предусмотренных законодательством, сокращенное рабочее время может устанавливаться по заявлению работника:

- для женщин, имеющих детей до 10 лет.

4.5. График ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива за две недели до наступления нового календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.6. Работник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, в связи:

- со свадьбой самого работника, со свадьбой детей, смертью родственника и близких, рождением ребенка, переездом на новое место жительства до 5-ти дней;

4.7. Работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, установить ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

5.1. Работодатель обеспечивает безопасные и здоровые условия труда, нормальные санитарно - бытовые условия для работников в соответствии с нормами и правилами по охране труда и берет на себя ответственность за состояние охраны труда (ст.212 ТК РФ).

5.2. В случае нарушений нормативных требований к условиям труда, установленным режимам труда и отдыха, необеспечения необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений. На этот период за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок.

5.3. Работодатель информирует принимаемых на работу работников о нормативных требованиях к условиям труда на его рабочем месте и их фактическом состоянии, применяемых средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях, режиме труда и отдыха, проводит с ними инструктажи по охране труда.

5.4. Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

Директор МБОУ «Яблоневская Представитель трудового коллектива
ООШ»

С.А.Секретарь

К.Г.Золотухин