

Российская Федерация
Калининградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яблоневская основная общеобразовательная школа»

238326, Калининградская область, Гурьевский район,
п.Яблоневка, Калининградское шоссе, д.4 тел.: (8-40151) 3-67-41

ПРОТОКОЛ №1
заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО и ООО
от 01.10.2021

Присутствовало - 8

Отсутствовало - 0

Повестка заседания:

1. О планировании дальнейшего развития комфортной развивающей образовательной среды в условиях ФГОС 2022
2. Рассмотрение Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования.
3. Изменения в обновлённых ФГОС НОО и ООО
4. О разработке ООП НОО, ООП ООО

Ход заседания

По первому вопросу слушали Секретарь С.А., руководителя рабочей группы, которая ознакомила членов рабочей группы с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО и представила план работы педколлектива по дальнейшему развитию комфортной образовательной среды.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Жандарову М.Н., которая ознакомила участников совета с проектом Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС
НАЧАЛЬНОГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Яблоневская ООШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Яблоневская ООШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.
-

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Яблоневская ООШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Яблоневская ООШ».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Рудь Т.В., которая выступила с докладом «Как школе перейти на ФГОС 2022»

Изменения ФГОС

Как стало	Как было	Что сделать школе
Стандарты обеспечивают вариативность содержания ООП – закрепили три способа,	Не устанавливали вариативность программ, не закрепили конкретные способы. Однако школа могла изменять содержание	Введите углубленное изучение предметов на уровне НОО и ООО, если есть запрос от учеников и родителей,
как этого достичь: – сочетать различные учебные единицы – предметы, курсы, модули; – вводить углубленное изучение предмета; – разрабатывать ИУП	ООП по собственному усмотрению. Исключение – обязательные требования, их менять нельзя	необходимые условия. Предлагайте ИУП одаренным детям, которые заняты спортивной, творческой и иной деятельностью вне школы, или, наоборот, отстающим детям
Уточнили и расширили требования к результатам освоения программы по всем видам – личностным, метапредметным, предметным. Добавили результаты по каждому модулю ОРКСЭ. На уровне ООО установили требования к предметным результатам при углубленном изучении некоторых дисциплин	Требований к результатам было меньше	Учтите требования к результатам освоения модулей ОРКСЭ при разработке ООП НОО. Если вводите углубленное изучение предметов в основной школе, ориентируйтесь на требования к результатам во <u>ФГОС ООО</u>
Унифицировали содержание пояснительной записки ООП. На уровне НОО больше не нужно указывать состав участников образовательных	Содержание пояснительной записки было разным для НОО и ООО	Составляйте пояснительные записки к новым ООП НОО и ООО по единым правилам

<p>отношений и общие подходы к организации внеурочной деятельности. На уровне ООО добавили общую характеристику программы. Для обоих уровней заменили подходы к формированию ООП и задачи реализации на механизмы реализации программы</p>		
<p>Унифицировали требования к рабочим программам. Они формируются с учетом рабочей программы воспитания и содержат указание на возможность использования электронных образовательных ресурсов.</p> <p>Рабочие программы внеурочной деятельности дополнительно содержат форму проведения занятия</p>	<p>Не было требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – к тематическому планированию курса внеурочки с учетом рабочей программы воспитания; – тематическому планированию рабочих программ с учетом возможности использования электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных платформ по каждой теме; – формам проведения внеурочных занятий 	<p>Впишите в тематическое планирование каждой рабочей программы (кроме программы воспитания) электронные образовательные ресурсы, которые можно использовать при изучении темы.</p> <p>Не указывайте в рабочих программах внеурочки формы организации и виды деятельности. Вместо этого напишите формы занятий</p>
<p>На уровне НОО конкретизировали учебные предметы и модули.</p> <p>На уровне ООО заменили некоторые предметы на модули. В предметной области «Математика и информатика» оставили только предметы «Математика» и «Информатика». В математику входят курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Предмет «История» включает</p>	<p>Деление предметов и курсов по предметным областям было другим. На уровне НОО стандарт не закреплял предметы и модули</p>	<p>Учтите новое деление на предметы и модули при разработке рабочих программ и учебного плана, раздела ООП о требованиях к предметным результатам</p>

<p>курсы «История России» и «Всеобщая история»</p>		
<p>Закрепили, что изучение родного и второго иностранного языков можно организовать, если есть условия в школе и заявление родителей</p>	<p>Изучение родного языка было обязательным для всех, а второго иностранного – на уровне ООП</p>	<p>Закрепите в ООП и локальных актах, что организуете изучение родного и второго иностранного языков из перечня школы, если для этого есть условия и заявление родителей.</p> <p>Поручите классным руководителям основной школы собрать заявления с родителей, которые хотят, чтобы их дети изучали второй иностранный, родной язык и родную литературу. Поручите учителям начальной школы собрать заявления родителей об изучении детьми родного языка и литературного чтения народном языке</p>
<p>Изменили объем часов аудиторной нагрузки. ФГОС НОО: – 2954 – минимум; – 3190 – максимум. ФГОС ООО: – 5058 – минимум; – 5549 – максимум. Уменьшили объем внеурочной деятельности для НОО – до 1320 часов за четыре года</p>	<p>Объем часов аудиторной нагрузки во ФГОС НОО: – 2904 – минимум; – 3345 – максимум. ФГОС ООО: – 5267 – минимум; – 6020 – максимум. Объем внеурочной деятельности для НОО – 1350 часов за четыре года</p>	<p>Учтите объем новой нагрузки при разработке ООП НОО и ООО, в том числе при распределении часов в учебном плане и тематическом планировании рабочих программ</p>
<p>Изменили структуру содержательного раздела ООП. На уровне НОО убрали программу коррекционной работы и программу формирования экологической культуры, здорового и</p>	<p>Содержательный раздел ООП включал: – программу формирования УУД на уровне НОО или программу развития УУД на уровне ООО; – программы отдельных</p>	<p>Учтите новую структуру содержательного раздела при разработке ООП</p>

<p>безопасного образа жизни.</p>	<p>учебных предметов, курсов внеурочки на уровне НОО;</p>	
<p>На уровне ООО вместо программы развития УУД указали программу формирования УУД. Добавили рабочие программы учебных модулей</p>	<p>– рабочую программу воспитания; – программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на уровне НОО; программу коррекционной работы</p>	
<p>Закрепили использование электронных средств обучения, дистанционных технологий. Если школьники учатся с использованием дистанционных технологий, нужно обеспечить их индивидуальным авторизованным доступом ко всем ресурсам на территории школы и за ее пределами</p>	<p>Норм об электронных средствах обучения и дистанционных технологиях не было</p>	<p>Организируйте для учеников индивидуальный авторизованный доступ к информационным и электронным образовательным ресурсам, информационным технологиям, которые применяете в обучении. Закрепите это в ООП и локальных актах</p>
<p>Закрепили возможности правила деления учеников на группы. Теперь образовательную деятельность можно реализовывать в группах по-разному, в том числе с углубленным изучением отдельных предметных областей, предметов – с учетом успеваемости, образовательных потребностей и интересов, психического и физического здоровья, пола, общественных и профессиональных целей детей</p>	<p>Норм о делении учеников на группы не было</p>	<p>Применяйте разные образовательные модели в группах, на которые разделили класс – если это необходимо для успешного освоения программы</p>
<p>Изменили требования к рабочей программе воспитания. Теперь она может, но не обязана</p>	<p>Рабочая программа воспитания была модульной и включала обязательные разделы. Для рабочей программы воспитания ООО</p>	<p>При разработке новых рабочих программ воспитания сначала ориентируйтесь</p>

<p>включать модули. Главное – описать четыре обязательных раздела.</p> <p>Для ООО закрепили дополнительные требования. Программа должна обеспечивать целостность образовательной среды, самореализацию и практическую подготовку учеников, учитывать социальные потребности семей и т. д.</p>	<p>было меньше требований</p>	<p>на ФГОС, а затем на примерные программы воспитания и методические рекомендации к ним. Проверяющие применяют санкции только если ООП противоречит ФГОС, а не другим документам, которые не являются нормативными</p>
<p>На уровне ООО установили требования к оснащению кабинетов по отдельным предметным областям. В частности, кабинеты естественно-научного цикла нужно оснастить комплектами специального лабораторного оборудования</p>	<p>Устанавливали общие требования к оснащению кабинетов. Так, в школе должны были быть лингафонные кабинеты и помещения для проектной деятельности, занятий музыкой</p>	<p>Оцените оснащение кабинетов по требованиям ФГОС в рамках ВСОКО.</p> <p>Учтите требования к оснащению при разработке новой ООП ООО, программы развития школы, плана ФХД и планировании закупок в 2022–2023 годах</p>
<p>Ввели новые требования к форме учебных пособий. Теперь, если обеспечиваете каждого ученика учебным пособием, надо предоставить его в печатной форме. Дополнительно можно предоставить электронную версию</p>	<p>Не устанавливали форму учебного пособия</p>	<p>Учтите новые требования к форме пособий при разработке ООП, в том числе рабочих программ предметов, курсов, модулей.</p> <p>Закупите необходимые учебные пособия в печатном виде</p>
<p>Исключили норму, по которой педагоги должны повышать квалификацию не реже, чем раз в три года. В</p>	<p>Была норма о том, что непрерывность профессионального развития работников должна обеспечиваться</p>	<p>Оставьте в планах повышения квалификации обучение педагогов раз в три года. Такое право работникам</p>
<p>Законе об образовании по-прежнему закреплено, что педагог вправе проходить дополнительное профессиональное</p>	<p>за счет освоения дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем</p>	<p>дает Закон об образовании. Если работники будут обучаться реже, у проверяющих могут возникнуть вопросы</p>

<p>образование раз в три года и обязан систематически повышать квалификацию. Как часто он должен это делать, теперь не указано</p>	<p>один раз в три года</p>	
<p>Закрепили, что адаптированные программы на уровне ООО разрабатывают на основе нового ФГОС ООО. Для этого в него добавили вариации предметов. Например, для глухих и слабослышащих можно не включать в программу музыку. Для всех детей с ОВЗ вместо физкультуры надо внести адаптивную физкультуру. Если увеличиваете срок освоения адаптированной программы до шести лет, объем аудиторных часов не может превышать 6018.</p> <p>Из ФГОС НОО убрали нормы об учениках с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), так как для них действуют отдельные стандарты</p>	<p>ФГОС НОО можно было использовать для разработки АООП НОО. Также можно было разработать программу коррекционной работы.</p> <p>ФГОС ООО также содержал требования к программе коррекционной работы, но их было меньше</p>	<p>Поручите педагогам не использовать новый <u>ФГОС НОО</u> при разработке АООП НОО.</p> <p>Учтите новые требования к обучению детей с ОВЗ при разработке АООП ООО</p>

По четвёртому вопросу рабочая группа изучила структуру ООП НОО и ООО. Обсудили вопросы по распределению обязанностей по составлению программ.

Постановили:

1. Утвердить проект основных направлений деятельности педагогического коллектива по созданию комфортной развивающей образовательной среды.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования
3. Учесть требования ФГОС 2022 в работе и организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения обновлённых ФГОС
4. Распределить ответственность при разработке ООП НОО и ООП ООО до 31.05.2022 г.

Голосовали: 8 человек
За – 8 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Председатель рабочей группы:

Секретарь рабочей группы:



С.А. Секретарь

М.Н. Жандарова