

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Яблоневская основная общеобразовательная школа»



директор

УТВЕРЖДАЮ  
Секретарь С.А.

2021\_\_ год

Должностная инструкция

Специалист (ответственный за организацию подвоза обучающихся)

### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность сопровождающего школьного автобуса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яблоневская основная общеобразовательная школа».
- 1.2. Сопровождающий школьного автобуса является штатной должностью.
- 1.3. Сопровождающий школьного автобуса назначается на должность и освобождается от должности директором.
- 1.4. Сопровождающий школьного автобуса непосредственно подчиняется заместителю директора и ответственного за подвоз школьников.
- 1.5. Сопровождающий школьного автобуса в своей работе руководствуется Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, законодательными и нормативными документами, методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов, приказами и распоряжениями директора и настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Сопровождающий школьного автобуса должен знать:
  - законодательные акты, постановления, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации перевозки детей;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - правила и нормы охраны труда;
  - правила внутреннего трудового распорядка.

1.7 Во время отсутствия сопровождающего школьного автобуса его обязанности исполняет в установленном порядке другой сопровождающий, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

### **II. Должностные обязанности**

Сопровождающий школьного автобуса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яблоневская ООШ» обязан:

1. Проходить инструктаж по безопасности перевозки детей, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.
2. Знать правила посадки и высадки детей.

3. Взаимодействовать с водителем школьного автобуса в вопросах обеспечения безопасности детей.
4. Убедиться перед началом движения, что количество детей не превышает число посадочных мест, окна закрыты и подать команду на закрытие дверей.
5. Обеспечить во время движения порядок в салоне. Не допускать вставание детей с мест и хождение по салону.
6. Выходить первыми при посадке и направлять детей вправо по ходу движения за пределы проезжей части.
7. Знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях ( поломка автобуса, вынужденная остановка, дорожно – транспортное происшествие, захват автобуса террористами, в т.ч.: порядок эвакуации пассажиров, порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользование устройствами, приводящими их в действие, правила пользования огнетушителями, способы оказания первой медицинской помощи).

### **III. Права**

Сопровождающей школьного автобуса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яблоневская ООШ» имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.3. Получать информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия при исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.5. Привлекать специалистов предприятия для решения возложенных на него обязанностей.
- 3.6. Докладывать обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

### **IV. Ответственность**

Сопровождающей школьного автобуса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яблоневская ООШ» несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение обязанностей, предусмотренных данной инструкцией и трудовым соглашением.
- 4.2. невыполнение требований, предусмотренных Уставом.
- 4.3. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей ( должностной проступок), нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение установочных ограничений, связанных с работой, на него могут быть наложены директором следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

#### V. Условия работы


5.1. Режим работы сопровождающего школьного автобуса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яблоневская ООШ» определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

С инструкцией ознакомлен (а), экземпляр должностной инструкции получил (а):

Зоммер Т.А.



Сабирова Н.Б.



Мартыненко Е.А.

