

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яблоневская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Яблоневская ООШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Яблоневская ООШ»
(протокол от 28.12.22 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Яблоневская
ООШ»


С.А. Секретарь

Приказ № 352 от 29 «12»
12 2022 г.

**ПРОЕКТ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ
ВНЕДРЕНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МБОУ «ЯБЛОНЕВСКАЯ ООШ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	сентябрь 2023	Директор школы Заместитель директора по УВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	сентябрь 2023	Директор школы Заместитель директора по УВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	сентябрь 2023	Директор школы Заместитель директора по УВР Классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой	сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР Классные руководители

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Программе наставничества		
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь 2023	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	сентябрь- октябрь 2023	Куратор Программы Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	октябрь 2023	Куратор Программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	октябрь 2023	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь 2023	Куратор Программы Руководители ШМО Классные руководители
	Проведение анкетирования среди	октябрь	Куратор Программы

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
10	потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	2023	Руководители ШМО Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	октябрь 2023	Куратор Программы
12	Формирование базы наставников	ноябрь 2023	Куратор Программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	ноябрь 2023	Куратор Программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	ноябрь 2023	Куратор Программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	ноябрь 2023	Куратор Программы
16	Обучение наставников	ноябрь- декабрь 2023	Куратор Программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	декабрь 2023	Куратор Программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	декабрь 2023	Куратор Программы

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	декабрь 2023	Куратор Программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Куратор Программы
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2024	Куратор Программы Наставники
22	Проведение второй рабочей встречи наставника и наставляемого	Январь 2024	Куратор Программы Наставники
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Январь 2024	Куратор Программы Наставники
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение всего периода	Наставники
25	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май 2024	Куратор Программы
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2024	Наставники
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2024	Наставники
	Анкетирование участников.	Май	Куратор Программы

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
28	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	2024	
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май 2024	Директор Заместитель директора по УВР
30	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2024	Директор Заместитель директора по УВР
31	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь 2024	Куратор Программы
32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2024	Куратор Программы
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Май – июнь 2024	Куратор Программы
34	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь 2024	Куратор Программы

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
35	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2024	Куратор Программы