

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 28.05.2015  
протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Яблоневская ООШ»  
С.А. Секретарь  
Приказ № 63 от 28.05.2015



**Положение  
о рабочей программе дополнительного  
образования**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

1.2. Рабочая программа дополнительного образования (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

## **2. Цели и задачи Программы.**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- Соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).
- Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения



(перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

### **3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей.**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- Создание условий для развития личности ребенка;
- Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- Профилактику асоциального поведения;
- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- Укрепление психического и физического здоровья детей;
- Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **4. Технология разработки рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год или ступень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

### **5. Структура рабочей программы.**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Учебно-тематический план.

5.1.4. Календарно-тематический план.

5.1.5. Содержание изучаемого курса.

5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **7. Оформление рабочей программы.**

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman Cyr, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Оборудование	Дата проведения
Раздел ( _____ часов)				
1.	...			

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## **8. Утверждение рабочей программы.**



8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение Программы на заседании Педагогического совета;
- Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).
- Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **7. Оформление рабочей программы.**

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman Cyr, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Оборудование	Дата проведения
Раздел ( _____ часов)				
1.	...			

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## **8. Утверждение рабочей программы.**